



**MARKING NOTES  
REMARQUES POUR LA NOTATION  
NOTAS PARA LA CORRECCIÓN**

**May / mai / mayo 2012**

**GERMAN / ALLEMAND / ALEMÁN *AB INITIO***

**Standard Level  
Niveau Moyen  
Nivel Medio**

**Paper / Épreuve / Prueba 2**

*Diese Korrekturhinweise sind **vertraulich** und gelten ausschließlich für die Korrektoren der jeweiligen Korrekturperiode.*

*Diese Hinweise sind Eigentum des International Baccalaureate. Jegliche Kopierung oder Weitergabe an dritte Personen ohne Einverständnis von IB Cardiff ist **verboten**.*

## TEIL A

1. Nach den Prüfungen möchten Sie mit einer Gruppe von Freunden ein großes Picknick organisieren. Schreiben Sie eine *E-mail* und laden Sie Ihre Freunde ein. Schreiben Sie:

- wann Sie das Picknick machen möchten
- wo das Picknick stattfinden soll
- was jeder mitbringen soll
- was Sie nach dem Essen machen wollen
- was Sie machen, wenn es regnet
- fragen Sie Ihre Freunde, ob sie kommen möchten.

### Kriterium A: Sprache

Zur Beurteilung der sprachlichen Kompetenz sollte Kriterium A der Assessment Criteria für Written Production benutzt werden.

Die E-mail sollte in der Gegenwart und im Futur geschrieben sein.

Der Wortschatz für diese Aufgabe kommt aus den Kategorien „Der Mensch“, „Freizeit und Reisen“, „Essen und Trinken“.

### Kriterium B: Kommunikation

Um Notenskala 9–10 des Kriteriums B (Kommunikation) zu erreichen, sollte der Kandidat Punkte aufführen wie z. B.:

- Datum und Ort des Picknicks
- Liste des Essens und Trinkens, das die Freunde mitbringen sollen
- Vorschläge zu Aktivitäten nach dem Essen
- Vorschlag zu Alternativen bei Regen
- Ausdruck der Vorfreude und/oder Meinung zu dem Picknick
- um eine Antwort oder Zusage, dass die Eingeladenen teilnehmen, bitten.

Die Informationen sollten klar und verständlich aufgeführt sein. Sind die aufgeführten Ideen relevant?

### Kriterium C: Präsentation

Um Notenskala 9–10 des Kriteriums C (Präsentation) zu erreichen, sollte der Kandidat folgende Kriterien erfüllen:

#### Format:

Der Text sollte strukturiert sein und es sollten Bindewörter verwendet werden.

Eine entsprechende Anrede und Grußformel sollten verwendet werden.

Der Kandidat sollte informelle Sprache verwenden und die Freunde mit „ihr“ anreden.

Kandidaten, die nicht das angemessene Format verwenden, können nicht mehr als **[6 Punkte]** für Kriterium C erreichen.

Kandidaten, die durchgehend die formelle Anrede verwenden, können nicht mehr als **[6 Punkte]** für Kriterium C erreichen. Falls Kandidaten gelegentlich die formelle Anrede benutzen, können sie mehr als **[6 Punkte]** erreichen.

2. Sie möchten bei einem Vorleseabend mitmachen. Schreiben Sie einen kurzen *Brief* an den Veranstalter. Stellen Sie das Buch vor, aus dem Sie lesen möchten. Schreiben Sie:

- den Titel und Autor des Buches
- welchen Teil aus dem Buch Sie lesen möchten
- warum Sie dieses Buch ausgewählt haben.

#### **Kriterium A: Sprache**

Zur Beurteilung der sprachlichen Kompetenz sollte Kriterium A der Assessment Criteria für Written Production benutzt werden.

Der Brief sollte im Perfekt und in der Gegenwart geschrieben sein.

Der Wortschatz für diese Aufgabe kommt aus den Kategorien „Freizeit und Reisen“.

#### **Kriterium B: Kommunikation**

Um Notenskala 9–10 des Kriteriums B (Kommunikation) zu erreichen, sollte der Kandidat Punkte aufführen wie z. B.:

- Titel und Autor des Buches
- kurze Inhaltsangabe des Teils des Buches, der gelesen werden soll
- Begründung der Wahl des Buches, um hier mehr als einen Punkt zu vergeben, sollte der Kandidat eine etwas differenziertere Aussage als „es ist mein Lieblingsbuch“ schreiben.

Die Informationen sollten klar und verständlich aufgeführt sein. Sind die aufgeführten Ideen relevant?

#### **Kriterium C: Präsentation**

Um Notenskala 9–10 des Kriteriums C (Präsentation) zu erreichen, sollte der Kandidat folgende Kriterien erfüllen:

##### **Format:**

Der Text sollte strukturiert sein und Bindewörter verwendet werden.

Es sollte eine Anrede, Abschlussformel und ein Datum verwendet werden.

Kandidaten, die nicht das angemessene Format verwenden, können nicht mehr als **[6 Punkte]** für Kriterium C erreichen.

Der Kandidat sollte formelle Sprache verwenden, d.h. den Adressaten mit „Sie“ anreden.

Kandidaten, die durchgehend die informelle Anrede verwenden, können nicht mehr als **[6 Punkte]** für Kriterium C erreichen.

## TEIL B

3. Sie machen einen Austausch in Deutschland und sind bei einer deutschen Familie zu Gast. Schreiben Sie einen *Eintrag in den Blog* der Schüleraustausch-Organisation für andere Schüler, die einen Austausch machen wollen. Schreiben Sie über das Leben in Deutschland und die erste Woche bei Ihrer Gastfamilie.

### Kriterium A: Sprache

Zur Beurteilung der sprachlichen Kompetenz sollte Kriterium A der Assessment Criteria für Written Production benutzt werden.

Der Blog sollte im Präsens und gegebenenfalls im Perfekt und im Futur geschrieben sein.

Der Wortschatz für diese Aufgabe kommt aus den Kategorien „Der Mensch“, „Freizeit und Reisen“.

### Kriterium B: Kommunikation

Um Notenskala 9–10 des Kriteriums B (Kommunikation) zu erreichen, sollte der Kandidat Punkte aufführen wie z. B.:

- Beschreibung des Lebens in Deutschland
- Beschreibung der Unterschiede zwischen Deutschland und dem Heimatland
- Beschreibung der Familie
- Beschreibung des Aufenthalts in Deutschland, bisher unternommene und eventuell geplante Aktivitäten
- Meinung zu dem Aufenthalt.

Die Informationen sollten klar und verständlich aufgeführt sein. Sind die aufgeführten Ideen relevant?

### Kriterium C: Präsentation

Um Notenskala 9–10 des Kriteriums C (Präsentation) zu erreichen, sollte der Kandidat folgende Kriterien erfüllen:

#### Format:

Der Blog sollte strukturiert und in sinnvolle Abschnitte eingeteilt sein und chronologisch und logisch aufgebaut sein. Es sollten Bindewörter verwendet werden.

Der Blog sollte eine Überschrift, ein Datum und den Namen des Bloggers haben.

Kandidaten, die nicht das angemessene Format verwenden beziehungsweise keine Überschrift, kein Datum und nicht den Namen des Bloggers zeigen, können nicht mehr als **[6 Punkte]** für Kriterium C erreichen.

Der Kandidat sollte informelle Sprache verwenden.

4. Sie haben sich für einen Ferienjob in einem Hotel in Deutschland beworben. Der Hoteldirektor hat Sie zu einem Gespräch in das Hotel eingeladen und Sie haben den Job bekommen. Schreiben Sie einen *Artikel* für die Schülerzeitung, in dem Sie Ihren Mitschülern Tipps geben, wie man sich am besten in einem Vorstellungsgespräch verhält, so dass sie in dem Gespräch erfolgreich sind und den Job bekommen.

#### **Kriterium A: Sprache**

Zur Beurteilung der sprachlichen Kompetenz sollte Kriterium A der Assessment Criteria für Written Production benutzt werden.

Der Artikel sollte im Präsens eventuell teilweise im Perfekt und Futur geschrieben sein.

Der Wortschatz für diese Aufgabe kommt aus der Kategorie „Der Mensch“ und „Schule und Ausbildung“.

#### **Kriterium B: Kommunikation**

Um Notenskala 9–10 des Kriteriums B (Kommunikation) zu erreichen, sollte der Kandidat Punkte aufführen wie z. B.:

- Eigene Erfahrung(en)
- Allgemeine Tipps zu Bewerbungsgesprächen, wie z. B. Kleidung, Aussehen
- Ratschläge zur Vorbereitung auf das Gespräch
- Ratschläge zum Verhalten im Gespräch.

Es können auch für andere, relevante Details Punkte vergeben werden.

Die Informationen sollten klar und verständlich aufgeführt sein. Sind die aufgeführten Ideen relevant?

#### **Kriterium C: Präsentation**

Um Notenskala 9–10 des Kriteriums C (Präsentation) zu erreichen, sollte der Kandidat folgende Kriterien erfüllen:

##### **Format:**

Der Artikel sollte eine Überschrift haben und der Name des Autors sollte genannt werden.

Kandidaten, die nicht das angemessene Format verwenden, können nicht mehr als **[6 Punkte]** für Kriterium C erreichen.

Kandidaten, die keine Überschrift verwenden und nicht den Namen des Autors nennen, können nicht mehr als **[6 Punkte]** für Kriterium C erreichen.

Der Artikel sollte strukturiert und in sinnvolle Abschnitte eingeteilt sein und chronologisch und logisch aufgebaut sein. Es sollten Bindewörter verwendet werden.

Der Kandidat sollte informelle Sprache verwenden und eventuell „ihr“ oder „du“ verwenden.

5. Ihre Freunde haben zu Ihrem 18. Geburtstag eine Überraschungsparty gegeben. Sie haben sich sehr gefreut und es war ein wunderschöner Abend. Schreiben Sie einen *Eintrag in Ihr Tagebuch* über diesen Abend.

**Kriterium A: Sprache**

Zur Beurteilung der sprachlichen Kompetenz sollte Kriterium A der Assessment Criteria für Written Production benutzt werden.

Der Eintrag sollte im Perfekt geschrieben sein.

Der Wortschatz für diese Aufgabe kommt aus den Kategorien „Der Mensch“, „Essen und Trinken“.

**Kriterium B: Kommunikation**

Um Notenskala 9–10 des Kriteriums B (Kommunikation) zu erreichen, sollte der Kandidat Punkte aufführen wie z. B.:

- Wann und wo die Party stattgefunden hat
- Wie viele Leute teilgenommen haben
- Dass die Party eine Überraschung für Sie war
- Was es zu essen und trinken gegeben hat
- Verlauf des Abends
- Meinung und Gefühle zu der Party.

Gefühle wie Freude, Überraschung sollten ausgedrückt werden.

Die Informationen sollten klar und verständlich aufgeführt sein. Sind die aufgeführten Ideen relevant?

**Kriterium C: Präsentation**

Um Notenskala 9–10 des Kriteriums C (Präsentation) zu erreichen, sollte der Kandidat folgende Kriterien erfüllen:

**Format:**

Der Eintrag sollte im Perfekt geschrieben sein.

Datum

Anrede wie „Liebes Tagebuch“.

Kandidaten, die nicht das angemessene Format und ein Datum verwenden, können nicht mehr als **[6 Punkte]** für Kriterium C erreichen.

Der Eintrag sollte strukturiert und in sinnvolle Abschnitte eingeteilt sein und es sollten Bindewörter verwendet werden.